



## **Referências bibliográficas, normas e estilos** **Manual estilo APA**

**Documento Orientador**



## Introdução

*“Qualquer que seja o ano de escolaridade (a partir do 3º ano - inclusive) todo o trabalho de pesquisa deve apresentar a bibliografia de acordo com o modelo aprovado. Relativamente ao ensino secundário será também de exigir a formatação do próprio documento nos diferentes aspetos.*

*Será elaborado um pequeno manual, sobre a aplicação do modelo APA, a colocar à disponibilidade da comunidade escolar na página do moodle da B.E.”*

*Conselho pedagógico – 15 fevereiro 2012*

Foi aprovado o modelo APA que será aplicado numa versão simplificada apresentada neste pequeno manual

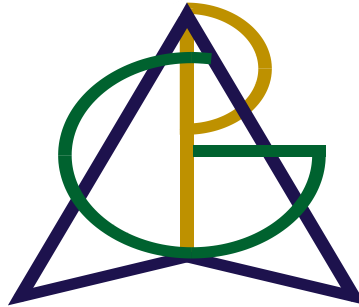
Inclui-se neste manual a estrutura da capa dos relatórios/trabalhos de pesquisa realizados por alunos no Agrupamento de Escolas

## Capa de relatórios/trabalhos

A capa de todos os relatórios/trabalhos de pesquisa terão a estrutura apresentada na página seguinte.

Nota: O cabeçalho e rodapé deste documento não fazem parte da capa.

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE GOLEGÃ AZINHAGA E POMBALINHO



### TÍTULO DO TRABALHO/RELATÓRIO

-Times New Roman, tamanho 16; negrito; centralizado e não deve ultrapassar as 2 linhas-

*Francisco Tadeu de Pentecostes e Carvalho*  
(*ftadeupc@romeu.com*)

-nome(s) do(s) autor(es) Times New Roman, tamanho 10, centralizado, com a primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúscula, em itálico, seguido do e-mail do autor (entre parênteses), um em cada linha-

-Na última linha deve estar escrito o nome da disciplina – ano de escolaridade - professor que a lecciona]. O último item dos dados de identificação é a data. Recomenda-se usar sempre a data de entrega do documento-

*Biologia e Geologia – 11º Ano – Professor Salvaterra*  
*22 fevereiro 2222*

---

## Referências bibliográficas, normas e estilos -Manual estilo APA-6<sup>ed</sup>

Este tutorial tem como base o manual *Publication Manual of the American Psychological Association*, 6<sup>a</sup> edição. Oferece um conjunto de directrizes gerais para poder efectuar citações e referências bibliográficas.

### Citação de texto

As citações utilizam-se para identificar um recurso de informação no texto relativo a uma ideia ou pensamento de um dado autor, de modo a que o utilizador possa ter acesso à fonte primária da informação. As citações podem ser directas ou parafraseadas e devem ser sempre mencionadas no respectivo local do texto entre parênteses curvos. O método de citação usado pela APA é autor-data que inclui o apelido do autor, seguido da data de publicação do documento.

One author - (Author, year of publication) Ex. (Armstrong, 2010)

Two authors - (Author &, year of publication) Ex. (Walker & Allen, 2004)

Three or five authors - (Author &, year of publication) Ex. (Baldwin, Bevan, & Beshalke, 2000)

Six or more authors - (Author et al., year of publication) Ex. (Utley et al., 2001)

Organization as authors - (Author, year of publication)

Ex. (Institute of Medicine. Committee on the Assessment of & Indoor, 2000)

Quando se reproduz as palavras do autor através de uma transcrição. Introduza a citação com uma frase que apresente o material a ser citado e que inclua o último nome do autor seguido pela data de publicação nos parênteses. Ponha o número de página (precedido por "p") nos parênteses após a citação.

Ex: Peixoto (1997) escreveu que “ o património histórico das nossas cidades converteu-se num recurso importante da promoção local” (p. 56).

### Referência Bibliográfica

---

#### Livro impresso

Author. (Year). Title. Edition. Volume. Place of publication: Publisher.

#### Um autor

Ex.: Álava Reyes, M. J. (2010). *O não também ajuda a crescer*. Lisboa: A Esfera dos Livros.

#### Quatro ou mais autores

Ex.: Goldstein, L. J., Lay, D. C., Schneider, D. I., & Medeiros, H. B. (2006). *Matemática aplicada, economia, administração e contabilidade*. Porto Alegre: Bookman.

#### Colectividade como autor sem DOI

American Psychological, A. (2002). *Publication manual of the American Psychological Association*. Washington (DC): American Psychological Association.

#### Obra sem data:

Ex.: Smith, J. (s.d.). *Morality in masquerade*. London: Churchill.

---

#### Livro electrónico

Author. (Year). Title. Volume. Editor. Retrieved from URL. doi

Ex.: Solomon, M., Bamossy, G., Askegaard, S., & Hogg, M. K. (2006). *Consumer Behaviour*. Pearson Education UK. Retrieved from <http://lib.mylibrary.com?ID=60159>. doi 11.1242/j0039447

---

#### Artigos de Revistas, Jornais, etc.

#### Artigo completo de uma revista editada em papel

Pontuação e ordem dos elementos:

Apelido Autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes (data). Título do artigo: Subtítulo do artigo.  
Título da revista, vol. (nº ou supl.), páginas.

**Dois autores**

**Ex.:** George, A. L. Jr. ; Neilson, E. G. (2000). *Genetics of Kidney Disease*. American Journal of Kidney Diseases, 35 (4), 160-169.

**Artigo completo extraído de uma revista electrónica**

Apelido Autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes ou Autor colectivo (data). Título do artigo.  
Título da Publicação. Numeração, Localização na publicação. Disponibilidade e acesso.

**Dois autores**

**Ex.:** Fine, M.; Kurdek, L. A. (1993). *Reflections on determining authorship credit and authorship order on faculty-student collaborations*. American Psychologist, 48, 1141-1147. Acedido Junho 7, 1999, em <http://www.apa.org/journals/amp/kurdek.html>

**Artigo completo extraído de um jornal electrónico**

Adler, J. (1999, May 17). Ghost of Everest. Newsweek. Acedido Maio 19, 1999, em [http://newsweek.com/nw-srv/issue/20\\_99a/printed/int/socu/so0120\\_1.htm](http://newsweek.com/nw-srv/issue/20_99a/printed/int/socu/so0120_1.htm)

**nota:** o Manual da APA prevê a possibilidade de se partirem endereços electrónicos – URLs – a seguir a um ponto ou um traço.

---

**Regras para a Elaboração do Trabalho de Pesquisa - Manual estilo APA-6<sup>ed</sup>****Introdução**

Este manual descreve o formato e os procedimentos mínimos necessários para a elaboração de relatórios/trabalhos de pesquisa. Uma vez que se pretende um manual simples não serão abordados todos os aspetos possíveis (em caso de dúvida deve usar-se como referência as Normas APA).

Este manual descreve a estrutura geral de um trabalho de pesquisa adequado a alunos do ensino secundário.

**Estrutura geral**

O relatório/trabalho de pesquisa não deve exceder xxx (xxxxxxxxxx) páginas, podendo conter no mínimo xx (xxxxxx) páginas. A formatação básica para cada página deve seguir as seguintes características:

- ✓ tamanho de papel A4 com as seguintes margens: superior, 2cm; inferior, 2cm; esquerda, 2cm; direita, 2cm;
- ✓ fonte Times New Roman I tamanho 12, com as seguintes características em cada parágrafo: espaçamento entre linhas simples; avanço especial primeira linha de cada parágrafo de 1,25 cm; espaçamento antes de cada parágrafo de 4 pontos.
- ✓ Título do trabalho de pesquisa: fonte Times New Roman tamanho 16, deve estar centralizado, em negrito, com letras maiúsculas e não deve ultrapassar duas linhas. A **Introdução** inicia-se a três espaços após **Key-  
Words**
- ✓ Quanto à formatação do corpo do texto: deve iniciar-se o texto imediatamente abaixo do título das secções e subsecções. No corpo de texto utilizar fonte tipo Times New Roman, tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas de simples.

O relatório/trabalho de pesquisa deve conter partes pré-textuais (título, autoria, resumo, palavras-chaves), partes textuais (introdução, desenvolvimento desdobrado em subitens, e considerações finais apresentando a conclusão do estudo) e as partes pós-textuais, que neste formato se restringem às referências bibliográficas (de obras citadas durante o texto). Seguidamente faz-se referência a cada uma dessas partes.

Na introdução, deve apresentar-se o tema do artigo e a problemática em que se insere. Também se deve apresentar como a pesquisa foi realizada para discussão do tema/problema.

No desenvolvimento e nos subitens, discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas (o estado da arte) levantadas durante a pesquisa, os objectivos do estudo e a metodologia utilizada.

As considerações finais (conclusões) ou tratam do encerrar do tema, ainda que reconhecendo os limites do próprio trabalho de pesquisa, para apontar soluções, podendo pontuar-se a necessidade de novas investigações.

A estrutura geral do artigo deve conter as seguintes partes: dados de identificação, resumo e *abstract*, corpo (incluindo introdução, desenvolvimento e conclusão), e referências.

**Dados de identificação**

O relatório/trabalho de pesquisa deve iniciar-se apresentando o título em destaque (fonte Times New Roman, tamanho 16; negrito; centralizado e não deve ultrapassar as 2 linhas), seguido do nome dos autores centralizados, com letra Times New Roman tamanho 10, com a primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúscula, em itálico, seguido do e-mail do autor (entre parênteses), um em cada linha. Nas linhas seguintes, deve repetir-se o mesmo procedimento para o outro autor. Na última linha deve estar escrito o nome da disciplina – ano de escolaridade - e o professor que a lecciona. O último item dos dados de identificação é a data. Recomenda-se usar sempre a data de entrega do documento.

**Resumo e abstract**

Logo após os dados de identificação devem seguir o resumo e o *abstract*, escrito em Times New Roman tamanho 10. O resumo corresponde a um texto que descreve, sinteticamente, o que o leitor encontrará no artigo. O *abstract*, por sua vez, é a tradução literal do resumo para a língua inglesa. O título de ambos deve apresentar as seguintes características: negrito, centralizado, tamanho 10. Logo após o título, segue o título do artigo em inglês (*title*). O parágrafo do *abstract* deve estar em itálico.

**Desenvolvimento**

O desenvolvimento do relatório/trabalho de pesquisa corresponde a um conjunto numerado de secções, sendo que a primeira secção deve chamar-se “Introdução” e a última, “Conclusão”. Apenas a primeira letra do título de cada secção deve ser escrita de forma maiúscula. Todas as demais letras do título devem ser minúsculas, a menos que

alguma palavra (como um nome próprio, por exemplo) exija outra forma. A mesma regra aplica-se a subsecções, secções de subsecções, nomes de figuras, nomes de quadros e nomes de tabelas.

Serão aceites apenas 3 níveis de secções. O número de secções entre a Introdução e a Conclusão e a forma como estas secções serão organizadas depende, naturalmente, de cada trabalho. A seguir são apresentados as particularidades para formatação de títulos e as estruturas usadas no desenvolvimento.

## Formatação de títulos

As características para formatação de títulos em cada nível são:

- ✓ nível 1: fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito, avanço esquerda 0cm;
- ✓ nível 2: fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito, avanço esquerda 0,7cm;
- ✓ nível 3: fonte Times New Roman, tamanho 11, negrito, avanço esquerda 1cm.

## Estruturas

Ao longo do desenvolvimento será possível utilizar as seguintes estruturas:

- ✓ figuras: contendo imagens ou gráficos (a Secção 3 apresenta maiores detalhes sobre figuras);
- ✓ tabelas: contendo dados numéricos, com bordas laterais abertas (a Secção 3 apresenta maiores detalhes sobre tabelas);
- ✓ quadros: contendo dados não numéricos, com bordas laterais fechadas (a Secção 3 apresenta maiores detalhes sobre quadros).

## Ilustrações

Ao longo do desenvolvimento do artigo podem aparecer três tipos de ilustrações: figuras, tabelas e quadros.

## Formatação de figuras, tabelas e quadros

Figuras, tabelas e quadros não devem possuir títulos (cabecinhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objectos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras, Tabelas e Quadros e a fonte de onde é retirado o objecto (caso se aplique) também. Esses objectos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Para as legendas e fontes, deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizada. Legendas e fontes não levam ponto final.

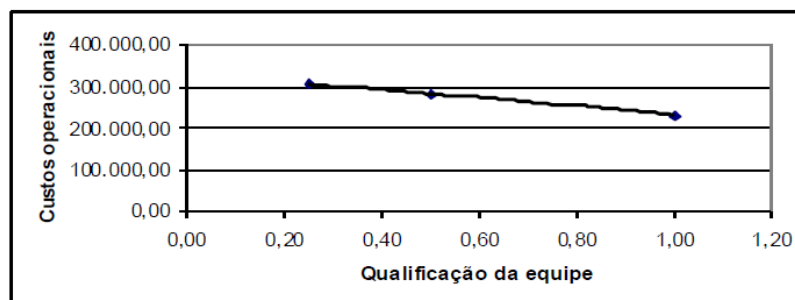


Figura 1 – Exemplo de figura  
Fonte: ENEGEP, 2005

Tabelas e quadros têm um formato muito parecido, porém são usados para armazenar informações de tipos diferentes. Tabelas armazenam informações numéricas e possuem as bordas laterais abertas, enquanto quadros armazenam informações textuais (por exemplo, características, propriedades, relações, etc.) e apresentam todas as bordas fechadas.

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte Times New Roman, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos). Para tanto, pode usar-se uma linha do estilo “Tabela Espaçamento” entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado a seguir.

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

**Tabela 1** – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa  
**Fonte:** Adaptado de Mays (*cit. por* GREENHALG, 1997).

Conforme descrito anteriormente, os quadros armazenam informações textuais (não numéricas) e apresentam todas as margens fechadas.

Nos quadros deve ser usada, preferencialmente, a fonte Times New Roman, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Todos os quadros devem ser citados e comentados no texto. Um quadro deve ser sempre citado usando a palavra “Quadro” com a letra inicial maiúscula. O Quadro 1 apresenta um exemplo simples de quadro.

	Cabeçalho 1	Cabeçalho 2	Cabeçalho 3	Cabeçalho 4
Variável 1	informação 11	Informação 12	informação 13	informação 14
Variável 2	informação 21	Informação 22	informação 23	informação 24
Variável 3	informação 31	Informação 32	informação 33	informação 34

**Quadro 1** – Exemplo de quadro

A numeração para figuras, tabelas e quadros é independente, ou seja, há uma numeração própria para cada item. Todas as figuras, tabelas e quadros devem ser citadas e comentadas no texto. Uma figura, tabela ou quadro deve ser sempre citada usando a palavra “Figura”, “Tabela” ou “Quadro” com a letra inicial maiúscula.