

Como Fazer uma apresentação

Seminário - 23 Fevereiro

23-02-2006

1

Como Fazer Apresentações

Neste documento são apresentadas orientações e recomendações sobre como fazer uma apresentação de cerca de 10 a 15 minutos.

- Como elaborar a apresentação
- Como apresentar

23-02-2006

2

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Passos a seguir

- Elaborar um bom resumo
- Criar os diapositivos
- Desenvolver a apresentação
- Treinar a apresentação

23-02-2006

3

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Elaboração do Resumo

Uma boa apresentação começa com um bom resumo

- Uma ou duas frases introdutórias
- Objectivos
- Metodologia
- Resultados
- Conclusões

23-02-2006

4

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Recomendações

- Faça os diapositivos após escrever a apresentação.
- Inclua o título.
- Use letras minúsculas, excepto o TÍTULO.
- Apresente apenas tópicos e não frases completas.
- Utilize imagens e diagramas.

23-02-2006

5

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Recomendações

- Não use letras pequenas demais.

Elaboração do Resumo

(Uma boa apresentação começa com um bom resumo)

Uma ou duas frases introdutórias

Objectivos

Metodologia

Resultados

Conclusões

Como elaborar a apresentação

Recomendações

Faça os diapositivos após escrever a apresentação.

Inclua o título.

Use letras minúsculas, excepto o TÍTULO.

Não use letras pequenas demais.

Como elaborar a apresentação

Introdução (1-2 diapositivos)

"O que levou ao surgimento do problema"

Evitar mais introduções

Criar expectativas que não podem ser cumpridas.

Introduzir expectativas que não podem ser cumpridas, sem condições de resolver o problema.

Explicar a falta de tempo para explicar o que se deseja.

23-02-2006

6

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Recomendações

- Não preencha demasiado o diapositivo.

Como Apresentar:
Recomendações A Voz.
Module o volume da voz
Para o tamanho do ambiente, evitando falar muito baixo ou muito alto.

o ritmo da fala, acelerando em determinados momentos e pausando Em Outros . Enfatize com voz e gestos, sempre que for necessário.

23-02-2006

7

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Recomendações

- Se apresentarem dados de outros autores indique a referência.



23-02-2006

Fonte: www.slbenfica.pt (em 20/02/2006)

8

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Recomendações

- Treine. Primeiro sozinho depois com outros.

23-02-2006

9

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

■ Introdução (1-2 diapositivos)

“O que levou ao surgimento do problema”

■ Evitar nas introduções

- Criar expectativas que não podem ser cumpridas.
- Mencionar acontecimentos que incomodam o público, sem condições de resolver o problema.
- Explicar a falta de tempo para expor o que se deseja.

23-02-2006

10

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

- Objectivos (1-2 diapositivo)
O que se pretende atingir
- Desenvolvimento (-8 diapositivos)
O problema
Onde se pretende chegar
Como chegar lá
Propostas

23-02-2006

11

Como Fazer Apresentações

Como elaborar a apresentação

- Resultados (2-3 diapositivos)
O que se conseguiu
- Conclusões (1-2 diapositivos)
O que aprendeu
Devem estar relacionadas aos objectivos.

23-02-2006

12

Como Fazer Apresentações

Como Apresentar

■ Recomendações

■ Postura

- Prefira falar em pé, mas não se apoie numa perna nem as cruze.
- Mantenha contacto de olhos com o público.
- Varie os movimentos, evitando os movimentos repetitivos.
- Evite ficar parado num lugar por muito tempo.

23-02-2006

13

Como Fazer Apresentações

Como Apresentar

■ Recomendações

■ A Voz

- Module o volume da voz para o tamanho do ambiente, evitando falar muito baixo ou muito alto.
- Alterne o ritmo da fala, acelerando em determinados momentos e pausando em outros.
- Enfatize com voz e gestos, sempre que necessário.

23-02-2006

14

Como Fazer Apresentações

Como Apresentar

■ Recomendações Gerais

- Seja minucioso: Prepare cuidadosamente a apresentação. Transmitirá a sua mensagem e imagem de forma mais clara.
- Seja positivo: Mantenha a confiança e concentre-se antes e durante a apresentação. Não fique nervoso, é apenas uma apresentação.
- Seja directo: Identifique o tema central. Tente reforçar a ideia central do projecto, para que no fim a mensagem fique bem entendida.

23-02-2006

15

Como Fazer Apresentações

Como Apresentar

■ Recomendações

- Seja coerente: O início e o fim das apresentações são sempre o mais importante. Escolha bem as frases que utiliza, pois são estas que determinam se a apresentação interessa, ou não, aos seus ouvintes.

É importante dar uma boa impressão desde o início. Utilize um pouco de humor, mas se não tiver jeito para introduções engraçadas, é melhor nem tentar.

23-02-2006

16

Como Fazer Apresentações

Como Apresentar

■ Recomendações

- Seja eficaz: A parte do desenvolvimento da apresentação é caracterizada por um declínio na atenção da audiência. Procure uma abordagem com mais energia.
- Seja criativo: mas, mantenha sempre a disciplina para não se desviar do tema central.

23-02-2006

17

Como Fazer Apresentações

Como Apresentar

■ Recomendações

- Seja moderno: utilize meios audiovisuais nas apresentações. O seu uso é uma mais valia na transmissão da mensagem.
- Seja participativo: aproveite a fase das perguntas e respostas para reafirmar as suas ideias e recapitular, se necessário, os seus pontos de vista, mas sempre de forma concisa e organizada.

23-02-2006

18

Como Fazer Apresentações

Como Apresentar

■ Recomendações

- Mas atenção ... uma boa apresentação não é sinónimo de aprender um texto de cor.

23-02-2006

19

Como Fazer Apresentações

■ Bibliografia

- <http://expressoemprego.clix.pt/scripts/indexpage.asp?headingID=2236> [Visitado em: 20 Fevereiro 2005]

23-02-2006

20